
IUHVEDno-2026-673

**Matkamääräys vuodelle 2026 ikääntyneiden palvelut /palveluvastaava
/ympäri vuorokautinen palveluasuminen**

Esimiehen tulee tehdä kirjallinen matkamääräys kalenterivuositain virkamatkojen suorittamisesta.

Palveluvastaava (ympäri vuorokautinen palveluasuminen ja päivätoiminta)

Palveluvastaava (ympäri vuorokautinen palveluasuminen ja arviointi- ja kuntoutus)

Tällaisia ovat esimerkiksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyökumppaneiden, kuten valtion viranomaisten tai yhteisöjen järjestämät kokoukset ja seminaarit. Mikäli kyseessä on ulkomaille suuntautuva virkamatka, poissaololomake on täytettävä ja toimitettava hyväksyttäväksi ennen matkaa. Virka- ja toimitusmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin, kuin mahdollista, ottaen huomioon matkan ja hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen. Ensisijaisesti virkamatka on tehtävä virka-autolla, jos se on kokonaistaloudellisesti järkevää.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 33 § / Tulosityksiköpäällikön yleiset tehtävät

Päätös

Päätän esityksen mukaan.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

palveluvastaava, ympäri vuorokautinen palveluasuminen (alue 1), palveluvastaava, ympäri vuorokautinen palveluasuminen (alue2), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Heidi Nastolin, tulosityksiköpäällikkö ikääntyneiden asumispalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
27.02.2026

Marja Lahti-Elers
johtoon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 27.02.2026.